



MAITRE D'OUVRAGE

MAIRE DE LA VILLE DE KRIBI

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES
DE LA COMMUNAUTE URBAINE DE KRIBI**

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE
D'URGENCE N°004BIS/AONO/PU/CUK/CIPM/2025 DU
17 JUIN 2025 POUR L'ACQUISITION DE TROIS (03)
VEHICULES PICK-UP POUR LES SERVICES DE LA
COMMUNAUTE URBAINE DE KRIBI.**

**FINANCEMENT : BUDGET DE LA COMMUNAUTE URBAINE DE
KRIBI.**

**IMPUTATION : II. 24311 « matériels de transport automobile de
service et de fonction »**

EXERCICE: 2025

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
MARCHÉ DE FOURNITURE DU MATERIEL**

JUIN 2025

TABLE DES MATIERES

<i>PIECE N° 1: AVIS D'APPEL D'OFFRES.....</i>	<i>3</i>
<i>PIECE N° 1: TENDER FILE</i>	<i>10</i>
<i>PIECE N° 2 : REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO).....</i>	<i>16</i>
<i>PIECE N° 3 : REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO).....</i>	<i>44</i>
<i>GRILLE D'EVALUATION</i>	
<i>PIECE N° 4 : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (C.C.A.P.).....</i>	<i>57</i>
<i>PIECE N° 5 : CAHIER DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES (CST).....</i>	<i>72</i>
<i>PIECES N° 6 : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (BPU).....</i>	<i>75</i>
<i>PIECES N° 7 : CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF (DQE).....</i>	<i>79</i>
<i>PIECE N° 8 : CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX.....</i>	<i>82</i>
<i>PIECE N°9- MODELE DE MARCHÉ.....</i>	<i>84</i>
<i>PIECE N° 10 : MODELES OU FORMULAIRES TYPES A UTILISER PAR LES SOUSSIONNAIRES.....</i>	<i>89</i>
<i>PIECE N°11- LA CHARTE D'INTEGRITE.....</i>	<i>103</i>
<i>PIECE N° 12 :LA DECLARATION D'ENGAGEMENT AU RESPECT DES CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES.....</i>	<i>107</i>
<i>PIECE N° 13 : VISA DE MATURITE OU JUSTIFICATIFS DES ETUDES PREALABLES.....</i>	<i>110</i>
<i>PIECE N° 14 : LISTE DES ORGANISMES HABILITES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS</i>	<i>112</i>
<i>PIECE N°15 : PROCEDURE DE PASSATION DES MARCHES EN LIGNE</i>	<i>114</i>

PIECE N° 1:
AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE
D'URGENCE N°004BIS/AONO/PU/CUK/CIPM/2025 DU 17 JUIN 2025
POUR L'ACQUISITION DE TROIS VEHICULES PICK-UP POUR LES
SERVICES DE LA COMMUNAUTE URBAINE DE KRIBI.**

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre de la mise en œuvre de son Plan d'Action Municipal, le Maire de la ville de Kribi, (Maître d'Ouvrage) lance, pour le compte de la Collectivité Territoriale Décentralisée dont il a la charge, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour l'acquisition de trois véhicules pick-up dans la perspective d'assurer le fonctionnement optimum de ses services et la réalisation de ses missions régaliennes.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations, objets du présent Appel d'Offres, consistent en la fourniture à la Communauté Urbaine de Kribi pour l'acquisition de trois véhicules pick-up, dont les caractéristiques techniques sont listées à la pièce N°5 du Dossier d'Appel d'Offres. Ladite fourniture concerne :

N° lot	Désignation/Libellé	Quantité	Enveloppes prévisionnelles TTC en FCFA	Délais de livraison
01	Véhicule pick up 4x4	03	135 000 000	Quatre (04) mois
TOTAL		03	135 000 000	

3. ALLOTISSEMENT

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, se feront en un lot unique.

4. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables s'élève à la somme de Cent trente-cinq millions (135 000 000) francs CFA.

5. DELAIS PREVISIONNELS ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai maximum prévu par le Maire de la Ville pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est de **Quatre (04) mois Calendaire** au **parking de la Communauté Urbaine de Kribi**.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte, à égalité de conditions, aux concessionnaires automobiles, ou à toute autre entreprise exerçant l'activité de vente de véhicules homologués par le Ministère des Transports, et installés en République du Cameroun, en règle avec l'administration fiscale et non exclues de la commande publique.

7. FINANCEMENT

L'Acquisition de trois véhicules pick-up au profit de la Communauté Urbaine de Kribi, objet du présent Appel d'Offres est financée par le Budget de la CUK exercice 2025, Imputation : **II. 24311** « matériels de transport automobile de service et de fonction ».

8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation **est en ligne** ou **hors ligne**.

9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main et timbré, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à deux millions Sept Cent mille (2 700 000) Francs CFA valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier physique peut être consulté gratuitement à la Communauté Urbaine de Kribi dans les services du Maître d'Ouvrage à la (SIGAMP (Unité des Appels d'Offres), BP, tel : (+237) **682 83 69 59** aux heures ouvrables dès publication du présent Avis d'Appel d'Offres. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armac.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

La version physique du dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à l'Unité des Appels d'Offres (SIGAMP) Tel : **683 82 69 59** dès publication du présent avis, contre versement d'une

somme non remboursable des frais d'achat du DAO de Cent mille (100 000) francs CFA, payable à la Recette Municipale de la Communauté Urbaine de Kribi.

12. REMISE DES OFFRES

- **Pour la soumission hors ligne**, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Communauté Urbaine de Kribi (SIGAMP (Unité en Charge des Appels d'Offres) au plus tard le **15 JUL 2025** à 12 H 00, heure locale et devra porter la mention :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°004BIS/AONO/PU/CUK/CIPM/2025 DU 17 JUIN 2025
POUR L'ACQUISITION DE TROIS VEHICULES PICK-UP POUR LES SERVICES
DE LA COMMUNAUTE URBAINE DE KRIBI.**

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

- **Pour la soumission en ligne**, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **15 JUL 2025** à 12H 00, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°004BIS/AONO/PU/CUK/CIPM/2025 DU 17 JUIN 2025
POUR L'ACQUISITION DE TROIS VEHICULES PICK-UP POUR LES SERVICES
DE LA COMMUNAUTE URBAINE DE KRIBI.**

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

➤ Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. RECEVABILITE DES OFFRES

- **Pour la soumission hors ligne** les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé à la communauté Urbaine de Kribi (SIGAMP (Unité en Charge des Appels d'Offres)).

- Pour la soumission en ligne une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur Clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé à la communauté Urbaine de Kribi (SIGAMP (Unité en Charge des Appels d'Offres)).

Seront irrecevables par le Maire de la Ville de Kribi:

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps, le 15 JUIL 2025 à 13H00, heure locale, à la salle des actes de la Communauté Urbaine de Kribi, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Communauté Urbaine de Kribi, siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. CRITERES D'EVALUATION

Les offres seront évaluées suivant les critères éliminatoires et les critères essentiels.

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- de l'absence ou non-conformité du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis;
- de la non -production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces;
- non-respect de 70% des spécifications techniques mineures indiquées dans le Descriptif des fournitures du présent DAO;

- l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- Non-conformité à l'une des spécifications techniques majeures des fournitures dans les tableaux ci-après :

SPECIFICATIONS TECHNIQUES MAJEURES

N°	DESIGNATION	CARACTERISTIQUES
1	Puissance du moteur	≥ 70 kw
2	Cylindrée	≥ 2 500 cm ³
3	PTAC	≥ 2 700 kg

- offre n'ayant pas satisfait à au moins 5/7 de l'ensemble des critères essentiels ;
- omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires ;
- offre financière incomplète ;
- l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

NB : Contrairement aux autres pièces administratives, l'absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis entraîne l'élimination pure et simple du soumissionnaire (*Art 92 (9) du décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics*).

15.2 Critères essentiels

	Critères essentiels	Notation binaire
E.1.	Présentation de l'offre	Oui/Non
E.2	Références du soumissionnaire	Oui/Non
E.3	Planning et délais de livraison	Oui/Non
E.4	Garantie des véhicules	Oui/Non
E.5	La capacité financière	Oui/Non
E.6	Service après-vente	Oui/Non
E.7	Preuve d'acceptation des conditions du marché (CCAP et ST)	Oui/Non

Seules les offres ayant obtenu, à l'issue de l'évaluation technique, une note supérieure ou égale à 5/7 de l'ensemble des critères essentiels seront retenues pour la suite de la procédure.

16. ATTRIBUTION

Sous réserve du respect des conditions de conformité des offres, le Marché est attribué au soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins-disante et qui remplit les capacités techniques et financières requises résultant des critères essentiels ou de ceux éliminatoires.

17. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant **quatre-vingt-dix (90) jours**, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à L'Unité des Appels d'Offres (SIGAMP de la Communauté urbaine de Kribi), Tel : 683 82 69 59.

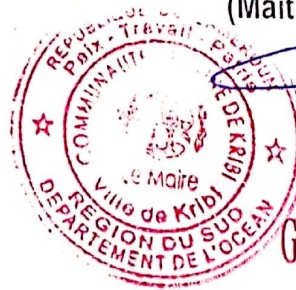
19. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS à la **CONAC** au numéro **1517**, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) **673 20 57 25** et **699 37 07 48**, l'ARMP au numéro **222 20 18 03** Ou le Maire de Ville de Kribi au Tel : 683 82 69 59.

Kribi le **17 JUIN 2025**

LE MAIRE DE LA VILLE DE KRIBI

(Maître d'Ouvrage)



GUY EMMANUEL SABIKANDA

Ampliations :

- PREFET/ Océan.
- DDMINDCAF/O- Délégation Patrimoine
- DDMINMAP/O (pour information et affichage)
- AR/SUD/ARMP (pour information et publication)
- CIPM/CUK (Pour information)
- SIGAMP /CUK
- AFFICHAGE

PART N° 1:
INVITATION TO TENDER



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY
PROCEEDING N°004BIS/ONIT/EP/KCC/CPC/2025 OF 17 JUIN 2025
FOR THE ACQUISITION OF THREE PICK-UP VEHICLES FOR THE
SERVICES OF THE KRIBI URBAN COMMUNITY.

1. PURPOSE OF THE INVITATION TO TENDER

As part of the implementation of his municipal action plan, the Mayor of the town of Kribi, (Project Owner) is launching, on behalf of the Decentralised Territorial Collectivity for which he is responsible, an emergency National Open Call for Tenders for the acquisition of three pick-up vehicles with a view to ensuring the optimum functioning of his services and the performance of his regalian missions.

2. SCOPE OF THE SERVICES

The services covered by this Invitation to Tender consist of the supply to the Kribi Urban Community for the acquisition of three pick-up vehicles 4x4, the technical characteristics of which are listed in Exhibit No. 5 of the Invitation to Tender. The said supply concerns :

Lot no.	Description/Label	Quantity	Estimated budget (including VAT) in FCFA	Delivery times
01	Pick-up 4x4 vehicle	03	135 000 000	Four (04) months
TOTAL		03	135 000 000	/

3. ALLOTMENT

The services covered by this invitation to tender will be provided in a single lot.

4. ESTIMATED COST

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **one hundred and thirty-five million (135 000 00) CFA francs.**

5. ESTIMATED DELIVERY TIME AND PLACE OF DELIVERY

The maximum period stipulated by the Mayor of the City for the delivery of the supplies covered by this invitation to tender is **Four (04) months** to the car park of the Kribi Urban Community.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Invitation to Tender is open, on equal terms, to car dealers or any other company engaged in the sale of vehicles approved by the Ministry of Transport and established in the Republic of Cameroon, in good standing with the tax authorities and not excluded from public procurement.

7. FINANCING

The acquisition of three pick-up vehicles for the Urban Community of Kribi, which is the subject of this invitation to tender, is financed by the CUK budget for the financial year 2025, heading: II. 24311 'service and official automobile transport equipment'; for a provisional amount of: **One hundred and thirty-five million (135 00 000) CFA francs.**

8. TENDERING METHOD

The method of submission selected for this consultation is **on-line** or **offline**.

9. TENDER BOND

Each tenderer must enclose with his administrative documents a bid bond, paid by hand and stamped, issued by a body or financial institution authorised by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public contracts and listed in Exhibit 14 of the DAO, in the amount of **Two Million Seven Hundred (2,700,000) CFA francs**, valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the tenders.

The absence of a bid bond issued by a first class bank or a first class financial institution authorised by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public contracts will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.

10. CONSULTATION OF THE TENDER DOSSIER

The physical Tender File may be consulted free of charge in the offices of the Mayor of the City, during working hours at the **Tender Unit (SIGAMP) Tel: 683 82 69 59** of the **Kribi Urban Community**, as soon as this notice is published.

11. ACQUISITION OF THE TENDER DOSSIER

The physical version of the tender dossier can be obtained from the **Tender Unit (SIGAMP) Tel: 683 82 69 59** as soon as this notice is published, against payment of a non-refundable sum of **one hundred thousand (100,000) CFA francs** for the purchase of the tender dossier, payable to the **Municipal Revenue Office of the Kribi Urban Community**.

12. SUBMISSION OF TENDERS:

- **For submission offline**, the offer in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach at the kribi city council (SIGAMP (tender unit) no later than **15 JUL 2025** at 12 pm 00, local hours and should carry the indication :

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY

PROCEEDING N°004BIS/ONIT/EP/KCC/CPC/2025 OF 17 JUIN 2025

**FOR THE ACQUISITION OF THREE PICK-UP VEHICLES FOR THE SERVICES OF THE
KIRIBI URBAN COMMUNITY.**

"To be opened only during the Bid-Opening session"

- **For submission online**, the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on **15 JUL 2025** at 12 pm 00, local hours, must submit the bid. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope, at the kribi city council (SIGAMP (tender unit) with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above mentioned indication, within the deadline set.

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY
PROCEEDING N°004BIS/ONIT/EP/KCC/CPC/2025 OF 17 JUIN 2025
FOR THE ACQUISITION OF THREE PICK-UP VEHICLES FOR THE SERVICES OF THE
KRIBI URBAN COMMUNITY.

"To be opened only during the Bid-Opening session"

➤ **File size and format**

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. ADMISSIBILITY OF TENDERS

- **For submission offline**, The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope at the kribi city council (SIGAMP (tender unit)).
- **For submission online**, A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope, at the kribi city council (SIGAMP (tender unit)).

The project owner will not accept :

- envelopes bearing indications of the tenderer's identity;
- envelopes received after the deadline for submission;
- applications that do not comply with the submission method.
- envelopes without an indication of the identity of the tenderer;
- failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or bids in copies only

Any tender that is incomplete in accordance with the requirements of the tender documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a body or financial institution of the first category approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the model documents in the tender documents will result in the outright rejection of the tender without any appeal. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.

14. OPENING OF TENDERS

The bids will be opened at one time, on **15 JUL 2025** at 13:00 pm local time, in the auditorium of the Kribi Urban Community, by the Internal Contract Award Commission of the Kribi Urban

Community, sitting in the presence of the bidders or their duly authorised representatives, even in the case of a group of companies.

On pain of rejection, the documents in the administrative file required must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Rules for Invitations to Tender. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

15. EVALUATION CRITERIA

Tenders will be evaluated according to the eliminatory criteria and the essential criteria.

15.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria are as follows

- absence or non-conformity of the bid bond when the bids are opened;
- failure to produce, after the 48-hour deadline, a document in the administrative file deemed to be non-compliant or missing when the bids are opened (except for the bid bond);
- false declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents;
- Non-compliance with 70% of the minor technical specifications set out in the Description of Supplies of the present DAO;
- the absence of a sworn statement of non-abandonment of construction sites over the last three years
- Non-compliance with one of the major technical specifications of the supplies in the tables below:

MAJOR TECHNICAL SPECIFICATIONS

N°	DESIGNATION	CHARACTERISTICS
1	Engine power	≥ 70 kw
2	Displacement	≥ 2 500 cm ³
3	GVW	≥ 2 700 kg

- Tender failing to satisfy at least 5/7 of all the essential criteria;
- Omission of a quantified unit price in the unit price schedule;
- Incomplete financial offer ;
- the absence of a dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses.

NB: Unlike other administrative documents, the absence of the bid bond when the bids are opened results in the outright elimination of the bidder (*Art 92 (9) of Decree No. 2018/366 of 20 June 2018 on the Public Procurement Code*).

15.2 Essential criteria

	Essential criteria	Binary rating
E.1.	Presentation of tender	Yes/No
E.2	Tenderer's references	Yes/No
E.3	Delivery schedule and deadlines	Yes/No
E.4	Vehicle warranty	Yes/No
E.5	Financial capacity	Yes/No
E.6	After-sales service	Yes/No
E.7	Proof of acceptance of contract conditions (CCAP and ST)	Yes/No

Only the tenders that obtain, at the end of the technical evaluation, a score greater than or equal to 5/7 for all the essential criteria will be retained for the rest of the procedure.

16. AWARD

Subject to compliance with the conditions governing the conformity of tenders, the Contract shall be awarded to the tenderer whose tender is evaluated as the lowest and who fulfils the technical and financial capacity requirements resulting from the essential criteria or the eliminatory criteria;

17. PERIOD OF VALIDITY OF TENDERS

Tenderers remain bound by their tenders for **ninety (90) days** from the deadline for submission of tenders.

18. ADDITIONAL INFORMATION

Further information can be obtained during working hours from the Tender Unit (SIGAMP of the Kribi Urban Community), Tel: 683 82 69 59.

19. COMBATING CORRUPTION AND MALPRACTICE

For any attempt at corruption or malpractice, please call or text CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP on 222 20 18 03 or the Mayor of Kribi on 683 82 69 59.

Kribi, the **17 JUN 2025**

Ampliations :

- PREFECT/O
- GDM/INDCAFO – Heritage delegation,
- DDMINMAP/O (for information and posting)
- AR/SUD/ARMP (for information and publication)
- CIPM/CUK (For information)
- SIGAMP /CUK (Display)
- DISPLAY

